

國立中央圖書館閱覽管制自動化系統

簡 家 幸

中央圖書館閱覽組幹事

一、前 言

本館為推展圖書館自動化作業，於民國71年成立「自動化作業小組」，以積極規劃各項自動化作業系統。而閱覽管制自動化作業系統主要在進行入館讀者申請閱覽證列入自動化管理作業。本系統在同仁不斷討論、研究及集思廣益共策進行下完成。為配合本館閱覽證之換發，並納入電腦化作業，自78年2月1日至4月30日辦理換發新證，以期確實建立讀者資料檔與簡化讀者入館手續，進而邁入閱覽自動化作業之新里程。

二、系統目的及特性

本系統之設計，主要目的是希望能有效地掌握讀者之基本資料，簡化讀者入館手續，加強讀者入館閱覽資格之審核，以確實掌握每日讀者入館、出館資料，並進行讀者背景資料如讀者之性別、年齡、職業、學歷等之統計與分析，俾達到閱覽管理與統計之功能。至於系統之特性則包括以下八點：

- (一)系統在設計上與本館主機連線作業，遇主機當機時，仍可在PC上進行讀者之出入控制。
- (二)可在線上查詢讀者基本資料。
- (三)閱覽證採用條碼方式，並以身分證字號代表閱覽證號碼，以避免閱覽證同號所造成之困擾。
- (四)加強讀者重領閱覽證之管制。
- (五)閱覽證可永久使用，屆時讀者之資料如有所變動，可隨時在線上做更新。
- (六)讀者出入以刷卡方式，簡化了讀者入館手續。
- (七)加強讀者冒用他人閱覽證之出入管制，及讀者因違規停止閱覽權之出入管制。
- (八)可製作各類型較有價值且詳實的統計分析報表。

三、作業項目與功能

(一)閱覽證管理作業

1.一般閱覽證核發作業

- (1)讀者基本資料建立及維護作業
- (2)發證查詢及控制作業：年齡是否符合規定、是否已領

有閱覽證。

- (3)閱覽證遺失等資料建立及維護作業：遺失補發作業、換發作業、改發作業（臨時閱覽證讀者續辦一般閱覽證作業。）。
- (4)閱覽證列印作業。

2.臨時閱覽證核發作業

- (1)發證查詢及控制作業：年齡是否符合規定、是否領有一般閱覽證、是否有違規記錄。
- (2)臨時閱覽證資料建立及維護作業。

3.臨時閱覽證讀者續辦閱覽證名冊

4.長期未至館閱覽讀者名冊

(二)讀者入館控制作業(總控制口、第三閱覽室)

- 1.讀者入館控制查詢作業：是否有違規記錄、是否為遺失的閱覽證。
- 2.違規及遺失閱覽證讀者名單列印作業。
- 3.違規及遺失閱覽證讀者資料檔產生作業。

(三)讀者出館控制作業(總控制口、第三閱覽室)

- 1.讀者離館記錄登錄作業。
- 2.未離館讀者名單及人數查詢作業。
- 3.未離館讀者名單及人數列印作業。

(四)違規處理作業

- 1.違規讀者資料登錄及維護作業。
- 2.違規讀者基本資料列印。
- 3.違規讀者資料一覽表。

(五)統計分析作業

- 1.讀者基本資料之統計分析作業：年齡、職業、學歷、性別。
- 2.閱覽證申請之統計分析作業。
- 3.臨時閱覽證申請之統計分析作業。
- 4.入館讀者資料之統計分析作業。
- 5.第三閱覽室出入讀者之統計分析作業。
- 6.違規記錄之統計分析作業。

(六)年成長分析作業

- 1.閱覽證申請之分析作業。
- 2.入館讀者之分析作業。

(七)檔案維護及傳輸作業

(八)後備作業

當主機因故無法運轉時，以PC做為後援之作業，包括臨時閱覽證申請作業、讀者出入館控制作業及檔案傳輸作業。

四、結 語

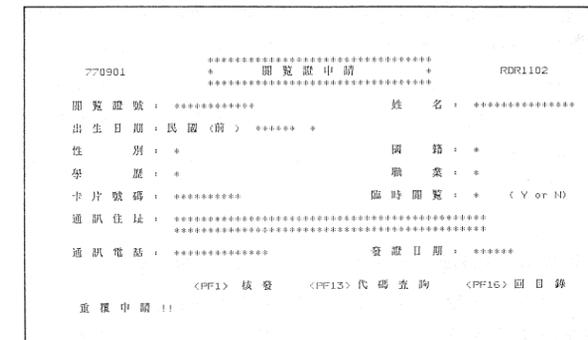
中央圖書館為國家圖書館，以積極推動圖書館自動化為重要發展指標之一，而圖書館自動化之主要目的在改善服務品質或層面、提高圖書館作業效率及發揮圖書館之最大功能。誠然閱覽自動化作業為圖書館自動化作業中重要一環，期望藉著本館閱覽管制自動化作業系統之實施，並配合即將着手規劃之閱覽出納系統，以期逐步完成整個閱覽自動化作業，進而向全館自動化的目標邁進。而在加強讀者服務方面，俾能提昇服務品質，同時可提供本館未來經營之參考。

·本系統之規劃，得賴閱覽組莊健國先生與宋美珍小姐不時提供寶貴意見，由於他們熱心的參與和投入，對整個系統之設計幫助甚大。

1.閱覽證申請畫面(一)



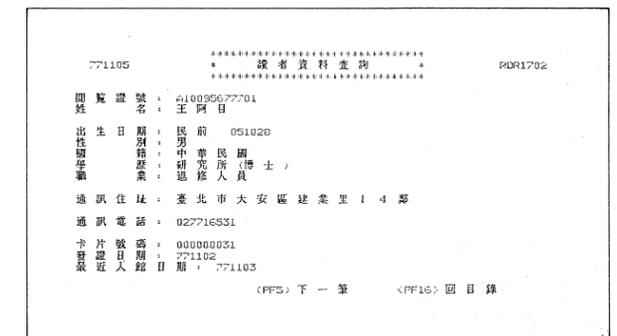
2.閱覽證申請畫面(二)



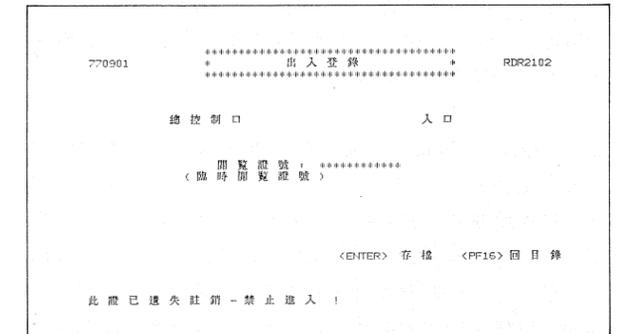
3.讀者資料查詢畫面(一)



4.讀者資料查詢畫面(二)



5.讀者出入控制畫面



6.入館讀者列入統計分析項目

